

Số: /KH-UBND

Cái Răng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về thực hiện cải cách hành chính năm 2025; Ủy ban nhân dân (UBND) phường Cái Răng ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai toàn diện, đồng bộ, hiệu quả, cụ thể các giải pháp CCHC nhằm thực hiện đạt được các nhóm mục tiêu nhiệm vụ CCHC đề ra trong năm 2025 theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 (nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP). Chú trọng cải cách thủ tục hành chính, tiếp tục tinh gọn bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động quản lý, điều hành, hướng tới xây dựng chính quyền phường Cái Răng hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức, hoạt động và nâng cao năng lực điều hành, hiệu quả quản trị và hành chính công, chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, bứt phá trong phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh.

2. Yêu cầu

- Kế thừa những nội dung cốt lõi và phù hợp trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của bốn địa phương: phường Ba Láng (cũ), phường Lê Bình (cũ), phường Thường Thạnh (cũ), phường Hưng Thạnh (cũ); đồng thời, điều chỉnh cho phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp (cấp tỉnh và cấp xã), bảo đảm tính thực chất, khả thi và đáp ứng yêu cầu cải cách trong giai đoạn mới.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của ngành, địa phương.

- Tập trung giải quyết tốt vấn đề CCHC theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực được giao, nhất là đối với tiêu chí thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND thành phố giao.

- Khuyến khích sáng tạo, đề xuất ý tưởng mới và giải quyết nhanh chóng các khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả CCHC theo hướng "*Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm*".

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả thực hiện CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ CCHC; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai, quán triệt, thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm của cơ quan, đơn vị với việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. MỤC TIÊU

1. Về cải cách thể chế

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được Hội đồng nhân dân và UBND thành phố ban hành trong năm đảm bảo hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được rà soát, kiểm tra và xử lý theo đúng quy định.

2. Về cải cách thủ tục hành chính:

- Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của phường đạt tỷ lệ 100%.

- Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 60% trở lên.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tối thiểu đạt 80%.

- 100% thủ tục hành chính trên địa bàn phường, có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình. Trong số đó, ít nhất 80% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được thống kê, công bố, công khai.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ công bố được rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

- Tối thiểu 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền

giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Chủ động giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết các TTHC và 30% chi phí tuân thủ giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh.

- Tối thiểu 90% hồ sơ thủ tục hành chính các cơ quan, đơn vị được giải quyết đúng và trước hạn.

- 100% Trung tâm Phục vụ hành chính công phường ứng dụng công nghệ thông tin đúng theo yêu cầu tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản hiện hành. Thực hiện nguyên tắc “4 tại chỗ” (tiếp nhận, thẩm định, giải quyết và trả kết quả) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố Cần Thơ.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện sắp xếp đơn vị sự nghiệp, giảm tối thiểu 10% số lượng đơn vị sự nghiệp công lập và 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%.

4. Về cải cách chế độ công vụ

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Về cải cách tài chính công

- Phân đầu 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ kinh phí chi thường xuyên.

- 100% đơn vị sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác có đủ điều kiện, hoàn thành việc chuyển đổi thành công ty cổ phần hoặc chuyển sang tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư.

6. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.

- 80% hệ thống thông tin của sở, ban ngành, địa phương có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP).

- 100% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng (bao gồm hồ sơ văn bản điện tử và hồ sơ thủ tục hành chính, không bao gồm hồ sơ xử lý

công việc có nội dung mật).

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 60%.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

(Theo Phụ lục đính kèm).

IV. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước; Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập, các cơ quan đóng tại địa phương

- Căn cứ kế hoạch này tiến hành rà soát, điều chỉnh, xây dựng kế hoạch CCHC tại cơ quan, đơn vị mình phù hợp với tình hình thực tế; triển khai đầy đủ, bảo đảm chất lượng, tiến độ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nguồn lực, điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

- Báo cáo định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm về kết quả thực hiện công tác CCHC về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ. Đồng thời, có trách nhiệm báo cáo kết quả CCHC phục vụ kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường và các báo cáo chuyên đề khác.

- Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, được phân công, được giao nhiệm vụ. Trường hợp không đạt mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ đề ra vì nguyên nhân khách quan thì phải báo cáo giải trình, làm rõ.

- Đối với các cơ quan được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các lĩnh vực CCHC (Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) chủ động rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Chương trình tổng thể CCHC để triển khai các giải pháp, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, các điểm nghẽn thực hiện hoàn thành mục tiêu đề ra; thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai tại cơ quan, đơn vị; định kỳ hàng quý, báo cáo, đề xuất UBND phường chỉ đạo chấn chỉnh đối với các đơn vị thực hiện không nghiêm túc, trì trệ, làm ảnh hưởng đến kết quả CCHC chung của phường.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan Thường trực tham mưu về công tác CCHC của UBND phường, có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế

hoạch này tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường; đề xuất UBND phường các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch được triển khai hiệu quả và đồng bộ.

- Thống kê, báo cáo các chỉ tiêu còn tồn tại, hạn chế, chậm tiến độ để thông báo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương khắc phục và báo cáo UBND phường để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ. Chủ động làm việc với các phòng chuyên môn, cần thiết làm việc theo từng chuyên đề, lĩnh vực để trao đổi các nội dung chưa đạt theo yêu cầu của Bộ Chỉ số CCHC để bàn giải pháp kịp thời khắc phục, xử lý. Chuẩn bị tốt các nội dung và chủ động tham mưu tổ chức họp giao ban CCHC định kỳ để đánh giá kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC.

- Phối hợp với Văn phòng UBND phường làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan đối với các nhiệm vụ không hoàn thành hoặc hoàn thành không đạt mục tiêu đề ra của các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ. Ghi nhận, đánh giá và trình Chủ tịch UBND phường phê bình đối với kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu chậm trễ trong công tác CCHC, làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý hàng năm.

- Tổng hợp báo cáo gửi Sở Nội vụ và UBND thành phố về kết quả thực hiện công tác CCHC của phường theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

- Chủ trì triển khai các nội dung về công tác chỉ đạo điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ.

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện tốt lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Tham mưu UBND phường tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC hàng năm theo yêu cầu của Sở Nội vụ; chủ trì triển khai xác định Chỉ số CCHC UBND phường; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); theo dõi và có giải pháp cải thiện Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI).

- Tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC; đồng thời, phối hợp với Báo và Đài và các cơ quan có liên quan tuyên truyền về CCHC nhà nước.

- Chủ trì và triển khai thực hiện Đề án khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn phường; tham mưu UBND phường các nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến cho học sinh hiểu về dịch vụ công trực tuyến, biết cách truy cập và tự sử dụng dịch vụ công trực tuyến phù hợp với lứa tuổi.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: dự trù kinh phí để lập, thẩm định và phân bổ kinh phí hoạt động triển khai các nhiệm vụ của kế hoạch CCHC năm UBND phường; tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo khả năng cân đối của ngân sách địa phương, đồng thời quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị và các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch thực hiện CCHC; tổ chức việc tự kiểm tra CCHC tại cơ quan, đơn vị và kiểm tra CCHC theo thẩm quyền đối với các đơn vị trực thuộc; thực hiện báo cáo định kỳ, chuyên đề về CCHC theo quy định.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế.

- Phối hợp phòng ban, ngành xây dựng, thẩm định, trình Hội đồng nhân dân, UBND phường ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Phối hợp phòng ban, ngành trong công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và công tác tập huấn xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính. Xây dựng, ban hành đầy đủ, kịp thời các Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chủ trì, tham mưu UBND phường đơn đốc phòng ban, ngành trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của UBND phường, Chủ tịch UBND phường; triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của phường.

- Chủ trì theo dõi kết quả chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; đơn đốc và tham mưu UBND phường chỉ đạo cải thiện mức độ hài lòng của người dân.

- Tham mưu theo dõi, đơn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ UBND phường, UBND thành phố, và các Sở ban ngành giao.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội thẩm định kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan, đơn vị, tổng hợp và trình UBND phường quyết định; chủ trì hướng dẫn các phòng, ban, ngành lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

- Đơn đốc đơn vị sự nghiệp xây dựng phương án tự chủ theo quy định. Thực hiện thẩm tra phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp, tham mưu trình

UBND phường phê duyệt để đơn vị thực hiện.

- Tham mưu UBND phường đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với doanh nghiệp; ghi nhận những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp để tham mưu UBND phường những giải pháp kịp thời tháo gỡ, góp phần nâng cao Chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của thành phố.

5. Trạm y tế phường

- Chủ trì và triển khai thực hiện công tác khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với các dịch vụ y tế công trên địa bàn phường; tham mưu UBND phường triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ y tế công.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan bảo hiểm xã hội nghiên cứu cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế theo hướng tạo thuận lợi cho người dân và giảm áp lực giấy tờ đối với các cơ sở điều trị.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính;

- Thực hiện và theo dõi kết quả chất lượng giải quyết TTHC, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính theo quy định¹; đôn đốc và tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo cải thiện mức độ hài lòng.

7. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và truyền thanh phường

- Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền Chương trình CCHC nhà nước và tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC nhà nước trên địa bàn phường.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung CCHC trên các phương tiện tuyên truyền cổ động trực quan như pano, băng rôn và hoạt động tuyên truyền lưu động.

8. Các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn phường

Căn cứ vào Kế hoạch này và hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị mình; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm gửi báo cáo về UBND phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

9. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức Chính trị - xã hội; các cơ quan thông tin, truyền thông, người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn phường tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính

¹ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

của phường. Đồng thời, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND phường tham gia trong công tác khảo sát PAPI.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Cái Răng, thay thế Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn hoặc vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT ĐU; TT HĐND phường;
- TT UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các cơ quan, ban, ngành phường;
- Cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn phường;
- Trung tâm Chính trị phường;
- Các ĐVSNCN thuộc phường;
- Trang TTĐT của phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vương Công Khanh

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG CÁI RĂNG NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2025 của UBND phường Cái Răng)

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)	1. Tham mưu Hội đồng triển khai xác định Chỉ số CCHC năm 2024 của phường. 2. Tham mưu triển khai xác định Chỉ số CCHC năm 2025 của thành phố	Báo cáo kết quả xác định Chỉ số CCHC năm 2024	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND&UBND; TT phục vụ HC công; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ.
		3. Xác định Chỉ số CCHC năm 2024 đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường. 4. Xác định Chỉ số CCHC năm 2025 đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.	- Quyết định công bố kết quả Chỉ số CCHC năm 2024, 2025 của UBND thành phố - Khen thưởng công tác CCHC năm 2024, 2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	- Chỉ số CCHC 2024 : Quý I/2025 - Chỉ số CCHC 2025: quý I/2026
		5. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2025 tại các	- Kế hoạch kiểm tra CCHC - Quyết định thành lập Đoàn	Phòng Văn hóa - Xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	- Ban hành kế hoạch tháng

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		cơ quan đơn vị.	Kiểm tra - Thông báo kết luận kiểm tra	hội		07/2025 - Thực hiện trong Quý III, IV/2025
		6. Xây dựng kế hoạch và triển khai điều tra đo lường sự hài lòng của người dân đối với lĩnh vực giáo dục, y tế	Báo cáo kết quả khảo sát	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2025
		7. Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về thực hiện công tác CCHC để phục vụ xác định chỉ số CCHC năm 2025 đối với các phòng, ban, ngành phường.	- Báo cáo kết quả khảo sát	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2025
		8. Xây dựng Kế hoạch cải thiện Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI).	Kế hoạch của UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	- Các cơ quan, ban, ngành phường, các cơ quan ngành dọc. - UB MTTQ phường	Năm 2025

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		9. Học tập và trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác CCHC	Kế hoạch, Báo cáo của phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2025 (nếu có)
		10. Tổng kết Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025	- Báo cáo của UBND phường - Hội nghị tổng kết	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý II/2025
		11. Kiểm tra công vụ	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
		12. Tổ chức đối thoại với doanh nghiệp (2 lần/năm)	Hội nghị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2025
		13. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xem kết quả đánh giá Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường	Văn bản hướng dẫn	Văn phòng HĐND&UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội	Quý IV 2025
		14. Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi	Kế hoạch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã	Các cơ quan, đơn	Tháng 10/2025

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		đưa đẩy mạnh công tác CCHC nhà nước trên địa bàn phường năm 2025.		hội	vị liên quan	
		15. Xây dựng kế hoạch CCHC giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	31/12/2025
		16. Xây dựng Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền, Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026.	Kế hoạch của UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	31/12/2025
II	Cải cách thể chế	17. Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát xử lý VBQPPL năm 2025; đồng thời cập nhật, rà soát kế hoạch phù hợp với tình hình sau sắp xếp đơn vị hành chính.	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị	Ban hành kế hoạch: Quý I/2025 và tháng 8/2025. Thực hiện: Trong năm 2025
		18. Thẩm định 100% đề nghị của các cơ quan, đơn vị đối với các dự thảo VBQPPL	Báo cáo thẩm định của Văn phòng HĐND&UBND	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2025

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		trước khi trình Hội đồng nhân dân, UBND ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục quy định				
		19. Ban hành, triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; đồng thời cập nhật, rà soát kế hoạch phù hợp với tình hình sau sắp xếp đơn vị hành chính.	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Ban hành kế hoạch: Quý I/2025 và tháng 8/2025 Thực hiện: trong năm 2025.
		20. Kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật liên ngành; đồng thời cập nhật, rà soát kế hoạch phù hợp với tình hình sau sắp xếp đơn vị hành chính	Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra, thông báo kết luận kiểm tra	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý II, III, IV năm 2025.
		21. Tập huấn công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Lớp tập huấn, hội nghị	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2025 (nếu có)

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
III	Cải cách TTHC	22. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch, rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 và cập nhật, rà soát kế hoạch phù hợp với tình hình sau sắp xếp đơn vị hành chính	Các Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2025 Tháng 8/2025
		23. Triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện TTHC trên môi trường điện trên địa bàn phường	Các Quyết định, văn bản chỉ đạo	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2025
		24. Công bố TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương (sau khi nhận được quyết định công bố TTHC của các bộ, ngành) và của địa phương.	Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn phòng HĐND & UBND	Trong năm 2025

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		25. Thực hiện đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong các dự thảo văn bản QPPL (trường hợp được Luật giao).	Biểu mẫu đánh giá tác động quy định TTHC	Phòng ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo văn bản	Văn phòng HĐND & UBND	Trong năm 2025
		26. Cho ý kiến, thẩm định về quy định TTHC trong các dự thảo văn bản QPPL (trường hợp được Luật giao).	Văn bản thẩm định	Văn phòng HĐND & UBND	Phòng, ban ngành được giao chủ trì soạn thảo văn bản và các cơ quan có liên quan	Trong năm (nếu có)
		27. Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC	Quyết định hoặc Báo cáo của UBND phường	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND & UBND	Trong năm 2025
		28. Thực hiện các quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường.	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị có phản ánh, kiến nghị	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND & UBND	Trong năm 2025
IV	Cải cách tổ chức bộ	29. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ	Quyết định của UBND phường	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng UBND và Phòng Văn hóa - Xã hội	Năm 2025 (khi có hướng dẫn).

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	máy hành chính nhà nước	quan chuyên môn thuộc UBND phường				
		30. Thực hiện phân cấp quản lý giữa các cấp chính quyền địa phương theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tình hình thực tế của địa phương	Báo cáo UBND phường	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng UBND và Phòng Văn hóa - Xã hội	Năm 2025 (khi có quy định của cấp trên).
		31. Rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập để nâng cao hiệu quả hoạt động	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị (nếu có)	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong năm 2025
		32. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của thành phố	Báo cáo của phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2025
		33. Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công, giáo dục	Quyết định phê duyệt Kế hoạch/Báo cáo kết quả thực hiện trong năm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2025
V	Cải cách chế độ công vụ	34. Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức theo tiêu chuẩn,	Văn bản của UBND thành phố, Sở Nội vụ, UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng công	Trong năm 2025 (nếu có)

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		chức danh và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức trong Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.			chức, viên chức	
		35. Tổ chức xét thăng hạng viên chức theo quy định.	Văn bản của UBND thành phố, Sở Nội vụ, UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2025
		36. Tổ chức sắp xếp, bố trí CBCCVC theo đề án vị trí việc làm đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo của cơ quan, đơn vị	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong năm 2025
		37. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2025 rà soát kế hoạch phù hợp với tình hình sau sắp xếp đơn vị hành chính	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC của UBND phường - Báo cáo của Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 12/2024. Quý III, IV/2025
		38. Đổi mới phương pháp đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở kết	Báo cáo kết quả	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tháng 12/2025

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		quả thực hiện nhiệm vụ được giao				
		39. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2025	- Báo cáo của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 02/2026
VI	Cải cách tài chính công	40. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Báo cáo của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I, II/2025
		41. Triển khai thực hiện quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ.	Báo cáo của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (lồng ghép trong báo cáo chuyên đề CCHC)	Các cơ quan, đơn vị	phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trong năm 2025
		42. Xây dựng và theo dõi triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số	- Kế hoạch UBND - Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Quý I, III/2025 Quý IV/2025

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		năm 2025 và rà soát cập nhật Kế hoạch phù hợp với tình hình sau sắp xếp				
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số	43. Tiếp tục thực hiện giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến	- Báo cáo của TT Phục vụ HCC về dịch vụ công trực tuyến hoặc lồng ghép trong báo cáo chuyên đề về CCHC	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2025
		44. Triển khai lưu trữ hồ sơ điện tử và hồ sơ TTHC điện tử	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2025
		45. Kiểm tra việc triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Báo cáo kết quả triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị, địa phương đang tham gia hệ thống ISO theo quy định	Trong năm 2025